



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 834**

2 Ιουλίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ.: Φ071/9/358881/Σ.912 (1)

Τροποποίηση Οργανισμού Σχολής Στρατολογικού

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Τα άρθρα 11 και 13 του Ν.2292/95 "Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων κ.λ.π." (ΦΕΚ 35/15.2.95 τ. Α΄).

β. Τη Φ.010/9/132055/Σ.1615/10 Οκτ 91/ΥΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ/ΔΑΔ/Α Απόφαση ΥΕΘΑ "Μεταβίβαση Αρμοδιοτήτων ΥΕΘΑ στους Αρχηγούς ΓΕΕΘΑ, ΓΕΣ, ΓΕΝ, ΓΕΑ, Δντή ΥΠΟΒΙ, ΔΔΝ" (ΦΕΚ 863/21.10.91 τ. Β').

γ. Τη Φ.071/1/355/499/Σ.114/8 Ιαν 2001/ΥΕΘΑ/ΓΕΕΘΑ/ΔΣΛ/ΤΜ. ΠΡΣ-ΟΡΓΑΝ. Απόφαση ΥΕΘΑ "Κύρωση Οργανισμού Σχολής Στρατολογικού" (ΦΕΚ 32/18.1.2001 τ. Β').

δ. Το άρθρο 2 παρ. 2 του Ν. 301/76 "Περί της εις την Εφημερίδα της Κυβερνήσεως δημοσιευομένης ύλης κ.λ.π." (ΦΕΚ 91/76 τ. Α΄).

ε. Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α' 137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ Α' 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.2469/97 (ΦΕΚ Α' 38) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό της Σχολής Στρατολογικού (ΣΣΛ) σύμφωνα με το Παράρτημα "Α" της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2001

Αρχηγός ΓΕΕΘΑ

Στρατηγός ΠΑΡΑΓΙΟΥΔΑΚΗΣ ΜΑΝΟΥΣΟΣ

	ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ
Φ.071/9/358881/Σ.912	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
	ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ 22.6.2001

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΣΣΛ

1. Στο άρθρο 2 προστίθεται παράγραφος 3 ως εξής: "3. Στη Σχολή μπορεί να ανατίθεται η σύνταξη μελετών για θέματα στράτευσης, ανθρώπινου δυναμικού και του Στρατολογικού Σώματος".

2. Η παράγραφος 1 του άρθρου 3 τροποποιείται ως εξής: " 1. Η Σχολή Στρατολογικού είναι μονάδα διοικητικά ανεξάρτητη, με δικό της έμβλημα, ισότιμη με Συγκρότημα και υπάγεται απευθείας στη Διεύθυνση Στρατολογικού του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΔΣΛ/ΓΕΕΘΑ). Η έδρα της Σχολής είναι στην Αθήνα. ".

3. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 4 προστίθεται νέα υποπαράγραφος γ ως εξής: " γ. Το Σχολείο Εφαρμογής Διοικητικών Στρατολογικού (ΣΕΔΣΛ) ". Οι λοιπές υποπαράγραφοι αναριθμούνται σε δ και ε αντίστοιχα.

4. Στην παράγραφο 2 του άρθρου 4 επαναδιατυπώνεται το δεύτερο εδάφιο ως εξής: " Για το ΣΕΔΣΛ, ΤΕΑΣΛ και ΤΣΕ η πρόσκληση για φοίτηση γίνεται με διαταγή της ΔΣΛ/ΓΕΕΘΑ. ".

5. Στην παράγραφο 3 του άρθρου 4 προστίθεται νέα υποπαράγραφος β ως εξής: " β. Το Επιτελείο. ". Οι λοιπές υποπαράγραφοι αναριθμούνται σε γ και δ αντίστοιχα.

6. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 5 προστίθενται υποπαράγραφοι β και ε ως εξής: " β. Τον Υποδιοικητή " και " ε. Το Διευθυντή του Γραφείου Διοικητικής Μέριμνας (ΔΜ). ". Οι ενδιάμεσες υποπαράγραφοι αναριθμούνται σε γ και δ αντίστοιχα.

7. Η παράγραφος 1α του άρθρου 6 επαναδιατυπώνεται ως εξής: " α. Το Διευθυντή Σπουδών. " και η παράγραφος 2α του ίδιου άρθρου τροποποιείται ως εξής:

«α. Τους υπηρετούντες σ' αυτή Αξιωματικούς (Σ), αποφοίτους ΣΣΑΣ, πλην του Διοικητή, Υποδιοικητή και Διευθυντή Σπουδών».

8. Στην παράγραφο 1 του άρθρου 7 προστίθεται νέα υποπαράγραφος γ ως εξής: " γ. Στο ΣΕΔΣΛ οι Αξιωματικοί, Ανθυπασπιστές και Οπλίτες Διοικητικοί Στρατολογικού. ". Οι λοιπές υποπαράγραφοι αναριθμούνται σε δ και ε αντίστοιχα.

9. Στην παράγραφο 2 του άρθρου 7 προστίθεται νέα υποπαράγραφος γ ως εξής: " γ. ΣΕΔΣΛ 8 έως 14 εβδομάδες. ". Οι λοιπές υποπαράγραφοι αναριθμούνται σε δ και ε αντίστοιχα.

10. Η παράγραφος 5 του άρθρου 8 τροποποιείται ως εξής: " 5. Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία επί όλου του προσωπικού (οργανικού και εκπαιδευομένου) της Σχολής, Διοικητού Συγκροτήματος για τους ανήκοντες στο Στρατό Ξηράς και τα Κοινά Σώματα, Πλοιάρχου Κυβερνήτου για τους ανήκοντες στο Πολεμικό Ναυτικό και Διοικητού Σμηναρχίας για τους ανήκοντες στην Πολεμική Αεροπορία ".

11. Μετά το άρθρο 8 προστίθεται άρθρο 8Α ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 8Α

ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

1. Υποδιοικητής της Σχολής τοποθετείται Αντισυνταγματάρχης (Σ) απόφοιτος ΣΣΑΣ και κατά το δυνατόν Σχολής Πολέμου ή ΣΕΘΑ.

2. Προΐσταται του Επιτελείου και της Διεύθυνσης Σπουδών. Είναι ο άμεσος και κύριος βοηθός του Διοικητή για τα θέματα διοίκησης, διοικητικής μέριμνας και λειτουργίας της Σχολής.

3. Έχει τις ευθύνες και αρμοδιότητες Υποδιοικητού Συγκροτήματος όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Στρατού Ξηράς (ΣΚ 20-2).

4. Έχει πειθαρχική δικαιοδοσία επί του οργανικού προσωπικού της Σχολής, Διοικητού Μονάδας για τους ανήκοντες στο Στρατό Ξηράς και το Στρατολογικό Σώμα, ανωτέρου Αξιωματικού Κυβερνήτου για τους ανήκοντες στο Πολεμικό Ναυτικό και Διοικητού Μοίρας Αυτοτελούς για τους ανήκοντες στην Πολεμική Αεροπορία. Επί των εκπαιδευομένων στελεχών του Στρατολογικού Σώματος και των σπουδαστών του ΤΕΑΣΛ έχει πειθαρχική δικαιοδοσία Διοικητού Μονάδας.

5. Στον Υποδιοικητή υπάγεται και η Γραμματεία της Σχολής.".

12. Μετά το άρθρο 10 προστίθεται άρθρο 10Α ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 10Α

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ (ΔΜ)

1. Έχει τις ευθύνες και αρμοδιότητες Διευθυντή 4ου ΕΓ Συγκροτήματος, όπως αυτές καθορίζονται στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Στρατού Ξηράς (ΣΚ 20-2).

2. Ευθύνεται για την κανονική και έγκαιρη προμήθεια, παραγωγή των εκπαιδευτικών βοηθημάτων της Σχολής.

3. Εξασφαλίζει τη διαμονή των εκπαιδευομένων σε ξενοδοχεία ή άλλα καταλύματα και τη σίτισή τους στις Λέσχες ή ΚΑΑΥ της Φρουράς Αθηνών.

4. Μεριμνά για την εξασφάλιση των μεταφορικών μέσων για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις των σπουδαστών.

5. Συντάσσει τον προϋπολογισμό της Σχολής και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή του στη ΔΣΛ/ΓΕΕΘΑ. Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

6. Χειρίζεται όλα τα οικονομικά θέματα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οτιδήποτε αφορά τη διοικητική μέριμνα της Σχολής και τη συντήρηση των εγκαταστάσεών της".

13. Στο άρθρο 11 διαγράφεται από τον τίτλο του η εντός παρενθέσεως λέξη "Υποδιοικητής" και προστίθεται νέα παράγραφος 1 ως εξής: "1. Διευθυντής Σπουδών της Σχολής τοποθετείται Αντισυνταγματάρχης (Σ) απόφοιτος Σχολής Πολέμου ή ΣΕΘΑ". Η παράγραφος 6 καταργείται και οι λοιπές αναριθμούνται σε 2 έως 6 αντίστοιχα. Στη νέα παράγραφο 2 διαγράφονται οι λέξεις" και λειτουργίας".

14. Στο άρθρο 13 καταργούνται οι παράγραφοι 2 έως 5 και προστίθεται νέα παράγραφος 2 ως εξής: " 2. Συμμετέχει ως Γραμματέας στις συνεδριάσεις του Σπουδαστικού Συμβουλίου της Σχολής και ευθύνεται για την ορθή τήρηση των πρακτικών".

15. Στον τίτλο του Κεφαλαίου Δ' προστίθεται στο τέλος του η λέξη " ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΙ".

16. Μετά το άρθρο 15 προστίθεται άρθρο 15Α ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 15Α

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

1. Βασική υποχρέωση των εκπαιδευομένων είναι η μελέτη και η ενεργός συμμετοχή τους κατά τη διδασκαλία, ώστε να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της εκπαίδευσης.

2. Ο ανώτερος ή αρχαιότερος των εκπαιδευομένων στρατιωτικών, κατά Σχολείο ή Τμήμα, ορίζεται ως αρχηγός της (εκπαιδευτικής) σειράς.

3. Ο αρχηγός:

α. Αποτελεί το σύνδεσμο μεταξύ των εκπαιδευομένων και της Διοίκησης της Σχολής.

β. Παρακολουθεί και ελέγχει τη στάση των εκπαιδευομένων, όταν απουσιάζουν Εκπαιδευτές, παρέχοντας σ' αυτούς τις αναγκαίες προφορικές οδηγίες και συστάσεις.

γ. Αναφέρει αιτήσεις ή προτάσεις που αναφέρονται στο σύνολο των εκπαιδευομένων και δεν καλύπτονται από τις υφιστάμενες οδηγίες.

δ. Ανακοινώνει στους εκπαιδευόμενους οδηγίες και διαταγές της Σχολής καθώς και των επιτελικών γραφείων.

ε. Συντάσσει και υποβάλλει το ημερήσιο δελτίο.

στ. Παρέχει βοήθεια στους Εκπαιδευτές για ζητήματα οργάνωσης και διεξαγωγής της εκπαίδευσης στην αίθουσα.

ζ. Παρίσταται ως αντιπρόσωπος των εκπαιδευομένων σε διάφορες εθιμοτυπικές εκδηλώσεις.

4. Ένας εκ των εκπαιδευομένων, πλην του αρχηγού, ορίζεται εκ περιτροπής ως επιμελητής της αίθουσας φροντίζοντας για την ευταξία εντός αυτής".

17. Η παράγραφος 1β του άρθρου 20 επαναδιατυπώνεται ως εξής: "β. Αποφοιτήριο που υπογράφεται από τον Διευθυντή ΔΣΛ/ΓΕΕΘΑ και τον Διοικητή της Σχολής, για τους ευδοκίμως αποφοιτούντες από το ΣΕΔΣΛ, ΤΕΑΣΛ και ΤΣΕ".

18. Το οργανόγραμμα της ΣΣΛ (Παράρτημα "Α" του Οργανισμού της) αντικαθίσταται με το περιλαμβανόμενο στην Προσθήκη 1 του παρόντος. Στο Παράρτημα "Δ" του άρθρου 23 προστίθεται και το ΣΕΔΣΛ.

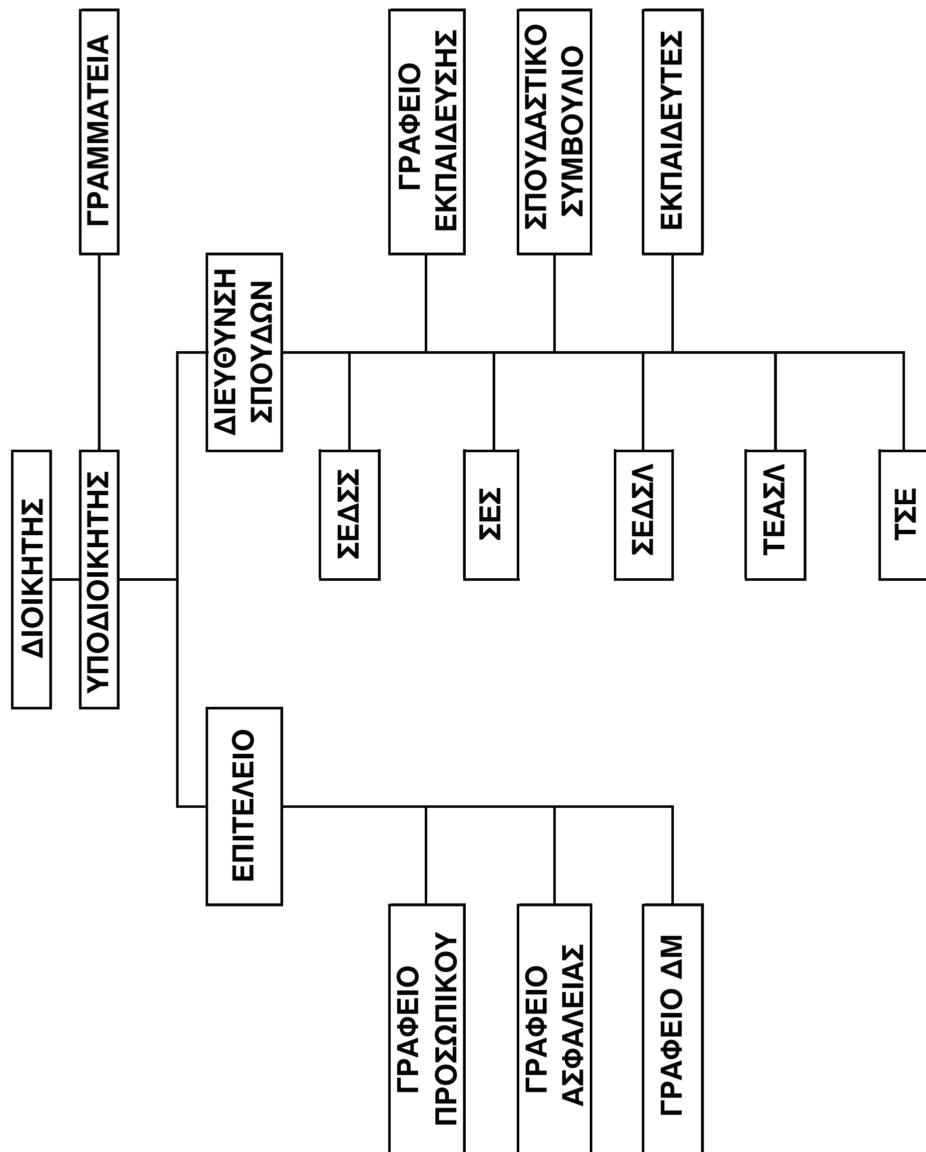
Υπαρχηγός ΓΕΕΘΑ

Αντιναύαρχος ΡΑΠΑΝΤΖΙΚΟΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΠΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ 1
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
«Α» ΤΗΣ Φ.071/9/
358881/Σ. 912

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
22 Ιουν 2001

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΗΣ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΟΥ



Υποστράτηγος Χαράλαμπος Μαυρομανωλάκης
Διευθυντής ΔΣΛ

Αριθ.: 20528/Β.1084 (2)

Καθορισμός αποζημίωσης των πληγέντων από τις πλημμύρες στις 24 Νοεμβρίου 1997 σε περιοχές του Νομού Αργολίδας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.2459/97 (ΦΕΚ 17/τ.Α'/18.2.97) κατάργηση φορολογικών απαλλαγών και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ Α' 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως αυτός τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν.2081/92 (ΦΕΚ Α΄ 154).

3. Τη κοινή απόφαση του Υπουργού Εθν. Οικονομίας, και Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημ.Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και ΠΕΧΩΔΕ υπ'αριθμ. 186/ΤΠ 32/19.4.2001 με την οποία οριοθετούνται περιοχές του Νομού Αργολίδας που επλήγησαν από τις πλημμύρες στις 24 Νοεμβρίου 1997.

4. Τα με αριθμ. Φ.311-3/14/136/25.5.2001 και Φ.311.3/20/145/25.10.2000 έγγραφα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης του Ν. Αργολίδας.

5. Την ανάγκη υποβοήθησης των επιχειρήσεων που είναι εγκατεστημένες και λειτουργούν σε περιοχές του Νομού Αργολίδας και υπέστησαν ζημίες από τις πλημμύρες στις 24 Νοεμβρίου 1997, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Παρέχεται επιχορήγηση για την αντιμετώπιση των ζημιών που προκλήθηκαν από τις πλημμύρες στις 24 Νοεμβρίου 1997 σε περιοχές του Νομού Αργολίδας οι οποίες έχουν οριοθετηθεί με την ΚΥΑ αριθμ. 186/ΤΠ 32/19.4.2001 του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Υφυπουργών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και ΠΕΧΩΔΕ σε βιομηχανικές και βιοτεχνικές μονάδες, εμπορικά καταστήματα, αγροτικές εκμεταλλεύσεις, άλλες επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς.

Η επιχορήγηση παρέχεται για την αντιμετώπιση ζημιών που αφορούν σε κτιριακές εγκαταστάσεις, μηχανολογικό εξοπλισμό, πρώτες ύλες, εμπορεύματα και φορτηγά αυτοκίνητα δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης τα οποία καταγράφησαν από την αρμόδια Επιτροπή ως ολοσχερώς κατεστραμμένα από τις πλημμύρες.

2. Η επιχορήγηση συνίσταται σε δωρεάν χρηματική ενίσχυση του Δημοσίου και είναι ίση με το 30% του συνόλου της κατά περίπτωση εκτιμηθείσας, από την αρμόδια Νομαρχιακή Επιτροπή εντοπισμού, καταγραφής και αποτίμησης ζημιών από τις πλημμύρες, ζημίας.

3. Η επιχορήγηση καταβάλλεται στους δικαιούχους απευθείας από τον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ), μετά από προσκόμιση βεβαίωσης της αρμόδιας Νομαρχίας στην οποία εμφανίζεται το συνολικό ύψος των ζημιών.

4. Η βεβαίωση αυτή παρέχεται από την αρμόδια Υπηρεσία της Νομαρχίας, ή σε περίπτωση δευτεροβάθμιας Επιτροπής από την Περιφέρεια, με βάση τις ζημιές που κατέγραψαν οι αρμόδιες επιτροπές.

Άρθρο 2

Η δαπάνη που προκαλείται από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, ανέρχεται στο ποσό των 4.000.000 δρχ. περίπου και θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό των Δημοσίων Επενδύσεων. (ΣΑΕ 027/5 του 2001).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΙΑΝΝΟΣ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ν.ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΣΤΑΣ ΛΑΛΙΩΤΗΣ

Αριθ.: Φ.821/Ι46/Ζ1/2575 (3)

Διοίκηση, Οργάνωση και Λειτουργία του Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο.Δ.Ε.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

'Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις των άρθρων 5,6, και 7 του Ν.2413/96 (ΦΕΚ 124) "Η ελληνική παιδεία στο εξωτερικό, η διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις".

β) Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154 Α) και αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38 Α).

γ) Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΙΠΟΔΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει, με εισήγηση του Προέδρου, το ετήσιο πρόγραμμα δράσης, διαμορφώνει τους μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους και χαράσσει τις γενικές κατευθύνσεις του ΙΠΟΔΕ.

β) Αποφασίζει την πραγματοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων για την επίτευξη των σκοπών του ΙΠΟΔΕ, όπως συνεδρίων, σεμιναρίων, ερευνών, εκδόσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

γ) Αποφασίζει τη σύσταση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας, αναθέτει σ' αυτές ή σε μεμονωμένους επιστήμονες συγκεκριμένο έργο και καθορίζει το ύψος της αποζημίωσής τους.

δ) Εποπτεύει τη λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών του ΙΠΟΔΕ.

ε) Εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό και προϋπολογισμό του ΙΠΟΔΕ.

στ) Αποφασίζει για την ανάθεση μελετών, ερευνών, έργων, προμηθειών, εξοπλισμού και εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους, στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του.

ζ) Αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών, για τη διάθεση, ανταλλαγή ή αντικατάσταση, με οποιονδήποτε τρόπο, των περιουσιακών στοιχείων του ΙΠΟΔΕ για την επίτευξη των σκοπών του, καθώς και για την εκποίηση ή την ανταλλαγή ή τη διάθεση μη αναλώσιμου εξοπλισμού ή υλικού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μια φο-

ρά το μήνα ή εκτάκτως, κατά την κρίση του Προέδρου, ή, όταν το ζητήσουν τουλάχιστον τέσσερα μέλη του. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος και τρια (3) μέλη του, και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος.

3. Τακτικό μέλος του Δ.Σ. το οποίο κωλύεται να συμμετάσχει σε συνεδρίαση του Δ.Σ. ενημερώνει τον Πρόεδρο, και το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος.

4. Κάθε μέλος του Δ.Σ. ορίζεται για πλήρη θητεία. Αν ελλείψει για οποιονδήποτε λόγο, αντικαθίσταται κατά την ίδια με τον ορισμό του διαδικασία για το υπόλοιπο της θητείας του. Μέχρι τον ορισμό νέου μέλους, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να λειτουργεί με τα υπόλοιπα μέλη, τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερα των τεσσάρων.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να εκχωρεί στον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, σε μέλη του, στο Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των τμημάτων του ΙΠΟΔΕ μέρος των αρμοδιοτήτων του.

6. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Διευθυντής, οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων, ο Νομικός Σύμβουλος, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη του, με πρόσκληση του Προέδρου. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλεί να μετάσχουν σε συνεδριάσεις του, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τρίτοι, όταν αυτό κρίνεται χρήσιμο για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων. Οι καλούμενοι στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αποσύρονται πριν από τη λήψη των σχετικών αποφάσεων.

7. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το ΙΠΟΔΕ μπορεί να αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη, την ευθύνη και το συντονισμό των προσπαθειών για την εκτέλεση προγραμμάτων που αφορούν τομείς της αρμοδιότητάς του.

8. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το ΙΠΟΔΕ μπορεί να αναλαμβάνει την οικονομική διαχείριση προγραμμάτων που απαιτούν διακρατική συνεργασία, τη σύσταση δικτύων και εταιρικών σχέσεων (consortium) μεταξύ ελληνικών φορέων και άλλων κρατών- μελών.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του ΙΠΟΔΕ και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προΐσταται όλων των υπηρεσιών του ΙΠΟΔΕ, διευθύνει το έργο τους και λαμβάνει όλες τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία και δραστηριότητά του σύμφωνα με τον κανονισμό οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του, το πρόγραμμα δραστηριότητας και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις.

3) Εκπροσωπεί το ΙΠΟΔΕ ενώπιον των δημοσίων αρχών και κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου.

4) Αποφασίζει για τις μετακινήσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του προσωπικού του ΙΠΟΔΕ και εγκρίνει όλες τις σχετικές δαπάνες.

5) Μεριμνά για την κατάρτιση του ερευνητικού και εκπαιδευτικού προγράμματος και του γενικότερου προγράμματος δράσης του ΙΠΟΔΕ και την υποβολή του προς συζήτηση και έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6) Μπορεί να εκχωρεί μέρος των αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο, τον Διευθυντή, τους Προϊσταμένους των Τμημάτων ή σε άλλα στελέχη του ΙΠΟΔΕ.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου

Ο Αντιπρόεδρος του ΙΠΟΔΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας, ελλειψης ή κωλύματος αυτού.

2) Εποπτεύει το έργο του Διευθυντή και των Προϊσταμένων των Τμημάτων και παρακολουθεί τη υλοποίηση του έργου τους.

3) Έχει τη γενικότερη ευθύνη της παρακολούθησης των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιεί το ΙΠΟΔΕ.

4) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο θέματα σχετικά με την έκδοση και δημοσίευση μελετών, ερευνών, ενημερωτικών φυλλαδίων, εντύπων πληροφόρησης και επιστημονικού προβληματισμού για διαπολιτισμικά εκπαιδευτικά ζητήματα.

5) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, επιστημονικών συναντήσεων και λοιπών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων.

Άρθρο 4

Διοικητική Στήριξη του ΙΠΟΔΕ

Η διοικητική στήριξη του έργου του ΙΠΟΔΕ γίνεται και από διοικητικούς υπαλλήλους, ή εκπαιδευτικούς που αποσπώνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου, με την οποία καθορίζεται ο αριθμός τους.

Άρθρο 5

Πόροι του ΙΠΟΔΕ

Πόροι του ΙΠΟΔΕ είναι: α) αυτοί που ορίζονται στο άρθρο 6 του Ν. 2413/96 και β) τα έσοδα από τις πάσης φύσεως δραστηριότητές του που διατίθενται για την εκπλήρωση των σκοπών του κατά τα οριζόμενα με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 6

Σύσταση Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας

1) Με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΠΟΔΕ συγκροτούνται, κατά περίπτωση, από ειδικούς επιστήμονες και εμπειρογνώμονες του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, Επιτροπές ή Ομάδες Εργασίας για την πραγματοποίηση συγκεκριμένου έργου στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, που εμπίπτει στις αρμοδιότητές του. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο τρόπος λειτουργίας των επιτροπών και ομάδων εργασίας και το ύψος της αποζημίωσης των μελών και του γραμματέα των επιτροπών αυτών. Με όμοια απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να μετακαλούνται επιστήμονες και εμπειρογνώμονες του εξωτερικού.

2) Εφόσον οι συμμετέχοντες στα επιστημονικά όργανα και επιτροπές του παρόντος άρθρου λαμβάνουν αποζημίωση κατά μήνα, το ύψος αυτής δεν μπορεί να υπερβαί-

νει το όριο που προβλέπεται από το άρθρο 6 του Ν. 1256/1982 (ΦΕΚ 85 Α).

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες του Διευθυντή και των Προϊσταμένων Τμημάτων του ΙΠΟΔΕ

Με απόφαση του Δ.Σ. ορίζονται οι αρμοδιότητες του Δ/ντή και των Προϊσταμένων των λοιπών υπηρεσιακών μονάδων του ΙΠΟΔΕ.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Νομικού Συμβούλου

Οι αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου είναι:

1) Η δικαστική εκπροσώπηση του Ινστιτούτου ενώπιον παντός δικαστηρίου και πάσης αρχής.

2) Η παροχή νομικών γνωματεύσεων προς το Δ.Σ., τον Πρόεδρο, τον Αντ/ρο, τον Διευθυντή και τους Προϊσταμένους όλων των Τμημάτων του Ινστιτούτου, ύστερα από σχετικό ερώτημα σε θέματα που αφορούν τους σκοπούς, τις δραστηριότητες και τη λειτουργία του Ινστιτούτου, καθώς και τις σχέσεις του με άλλους φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα του εσωτερικού και εξωτερικού.

3) Ο χειρισμός των πάσης φύσεως νομικών υποθέσεων του Ινστιτούτου.

Άρθρο 9

Ανάληψη Υποχρεώσεων, Αναγνώριση, Εκκαθάριση και Εντολή Πληρωμής Εξόδων, Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ΙΠΟΔΕ περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.

Κατ'εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος λήγει την 31η Δεκεμβρίου του 2001.

2. Τα έσοδα του ΙΠΟΔΕ, από οποιαδήποτε πηγή κι αν προέρχονται, κατατίθενται σε λογαριασμό Τράπεζας, και η ανάληψή τους γίνεται με ειδική εντολή του Προέδρου του ΙΠΟΔΕ ή του εξουσιοδοτημένου μέλους του Δ.Σ. ή υπαλλήλου του ΙΠΟΔΕ.

3. Ο προϋπολογισμός, ισολογισμός και απολογισμός καταρτίζονται και υποβάλλονται αρμοδίως σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα.

4. Για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης του ΙΠΟΔΕ, απαιτείται έγκριση του Προέδρου ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτούς οργάνου. Δεν απαιτείται έγκριση για δαπάνες που προβλέπονται από τα εγκεκριμένα προγράμματα προμηθειών, καθώς και για πάγιες δαπάνες, όπως αποδοχές προσωπικού, μισθώματα και πάγια λειτουργικά έξοδα. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται τα στοιχεία που περιέχει το έγγραφο της έγκρισης της δαπάνης.

5. Τα έξοδα του ΙΠΟΔΕ αναγνωρίζονται και εκκαθαρίζονται από το Τμήμα Οικονομικής και Γραμματειακής Υποστήριξης, το οποίο υποχρεούται να παρακολουθεί την εξέλιξη των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων σε βάρος του προϋπολογισμού με την πλήρη και άμεση ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και λοιπών αρχείων, και να παρέχει πληροφορίες για το υπόλοιπο των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

6. Για την πληρωμή κάθε εξόδου του ΙΠΟΔΕ εκδίδεται από την οικονομική υπηρεσία του ΙΠΟΔΕ χρηματικό ένταλμα πληρωμής που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τονΔιευθυντή. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται τα στοιχεία που αναγράφονται στο χρηματικό ένταλμα πληρωμής.

Άρθρο 10

Προμήθειες - Εκτελέσεις Εργασιών

Για τις προμήθειες αναλώσιμων ή μη υλικών, οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού, βιβλίων κ.λ.π. και η εκτέλεση έργων και εργασιών οποιουδήποτε είδους, που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των ερευνητικών προγραμμάτων και γενικά για την εκπλήρωση των σκοπών του ΙΠΟΔΕ εφαρμόζονται οι διατάξεις που ισχύουν για τα Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 11

Ετήσιος Έλεγχος και Έκθεση από Σώμα Ορκωτών Λογιστών

1. Ο τακτικός έλεγχος των οικονομικών του ΙΠΟΔΕ πραγματοποιείται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ορκωτός ελεγκτής υποβάλλει το αργότερο μέχρι τέλος Ιουνίου εκάστου έτους την έκθεση ελέγχου του προηγούμενου διαχειριστικού έτους, στο Διοικητικό Συμβούλιο, στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και το Γ.Λ.Κ. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΙΠΟΔΕ.

2. Ο έλεγχος των δαπανών ενεργείται με βάση τα στοιχεία τα οποία τηρεί η οικονομική υπηρεσία του ΙΠΟΔΕ για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη.

Άρθρο 12

Βιβλία - Στοιχεία

1. Το ΙΠΟΔΕ τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και εντάλματα πληρωμής θεωρημένα από τον Πρόεδρο του ΙΠΟΔΕ ή τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

2) Το ΙΠΟΔΕ, εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, τηρεί και όποια άλλα κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο αναγκαία ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις και τις γενικές διατάξεις περί Κ.Β.Σ. για την εύρυθμη λειτουργία του και την ευχερή παρακολούθηση της οικονομικής διαχείρισης.

3) Όλα τα βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται μηχανογραφικά κατά τις εκάστοτε τεχνικές δυνατότητες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Ιουνίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ.: Φ.821/Ι45/Ζ1/2574 (4)

Ανασυγκρότηση του Δ.Σ. του.Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο. Δ.Ε.)

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 περ. α', του Ν.2413/1996 «Η ελληνική παιδεία στο εξωτερικό, η διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 124 Τ.Α'.).

2. Την αριθμ. Φ.821/Κ 536/Ζ 1/3550/30.7.1996 κανονιστική απόφαση «Καθορισμός της έδρας, της σύνθεσης και του τρόπου συγκρότησης του Δ.Σ. του Ι.Π.Ο.Δ.Ε.» (ΦΕΚ 693/19.8.1996, τ.Β'), όπως συμπληρώθηκε με την αριθμ. Φ. 821.2/Ε 132/Ζ21/6310/3.10.1996 απόφαση (ΦΕΚ ......) και τροποποιήθηκε με τις αρ. Φ. 821/Α 144/Ζ1/191/28.4.1996 (ΦΕΚ 679/17.5.1999 τ.Β') και Φ. 821/Τ 278/Ζ1/4596/1.12.1999 (ΦΕΚ 2140/10.12.1999 τ. Β') όμοιες αποφάσεις.

3. Την αρ. Φ.821/Ι1/Ζ1/266/24.1.2000 απόφαση (ΦΕΚ 139/4.2.2000 -τ.Β'), περί συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Ι.Π.Ο.Δ.Ε.

4. Την αποχώρηση από την υπηρεσία του τακτικού μέλους του Δ.Σ. Διονυσίου Μελά, Συμβούλου του Π.Ι.

5. Τις παραιτήσεις των Μιχ. Δαμανάκη και Άννας Φραγκουδάκη, αναπληρωτών Προέδρου και Αντιπροέδρου, αντίστοιχα του Δ.Σ. του ΙΠΟΔΕ.

6. Την αντικατάσταση του Ελ. Πιστικίδη από τον Χαρ. Μπαλίκο, στη θέση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Π.Ο.Δ.Ε. του ΥΠ.Ε.Π.Θ.

7. Την αρ. Φ. 821/Ι2/Ζ 1/33/8.1.2001 πρόσκληση ενδιαφέροντος, η οποία εκδόθηκε μετά την αποχώρηση από την υπηρεσία του Δίον. Μελά, καθώς και τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων Συμβούλων του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου που έχουν ειδικότητα στα παιδαγωγικά, αποφασίζουμε:

Ανασυγκροτούμε το Διοικητικό Συμβούλιο του Ινστιτούτου Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης (Ι.Π.Ο.Δ.Ε.) για το υπόλοιπο της θητείας των μελών αυτού μέχρι 14/2/2003, ως εξής :

1. Γεώργιος Μάρκου, Καθηγητής Συγκριτικής Εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Αθηνών, ως Πρόεδρος.

2. Αθανάσιος Γκότοβος, Καθηγητής Παιδαγωγικής, με ειδίκευση στη Διαπολιτισμική Εκπαίδευση, του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ως Αντιπρόεδρος.

3. Αντώνιο Μπομπέτση, Σύμβουλος του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, ως μέλος με αναπληρωτή τον Σπυρίδωνα Διάμεση, Σύμβουλο του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

4. Κωνσταντίνος Παππάς, εκπρόσωπος του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού, ως μέλος, με αναπληρωτή του την Ελένη Κωνσταντινίδου.

5. Χαρίλαος Μπαλίκος, Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Παιδείας Ομογενών του εξωτερικού του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως μέλος, με αναπληρωτή του την Ευαγγελία Φύτρου, Προϊσταμένη του Β'. Τμήματος της ίδιας Διεύθυνσης.

6. Ιωάννης Καζάζης, Καθηγητής του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως μέλος, με αναπληρωτή του τον Γεώργιο Νικολάου, Εκπαιδευτικό Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

7. Μαρία Τζάνη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Πανεπιστημίου Αθηνών, ως μέλος με αναπληρωτή της τον Παντελή Γεωργογιάννη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Πανεπιστημίου Πατρών.

Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουμε την Ευανθία Μουρελάτου, Εκπαιδευτικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ 2, αποσπασμένη στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, στην περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου, προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος αυτού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Ιουνίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ